

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Туймазы**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета

от 26.08.13 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
родительского комитета

от 02.09.13 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
учащихся

от 02.09.13 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Боронников
И.Е.
Приказ
от 03.09.2013 № 116



**Порядок
зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №1 г. Туймазы**

1. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте дисциплины освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

1. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося и классном журнале.

6. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.